

Agenda MR vergadering 24 april 2024

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 24 april 2024

Tijd: MR 19.00 - 21.15 (MR + MT)

Plaats: Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Agendapunten	Tijdstip	Karakter	Recht*
Vooroverleg MR	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken	19.32 – 19.35		
Vaststellen notulen vergadering 27 februari	19:35 - 19:40		
Update formatieplan	19:40 - 19:50	informerend/ beeldvorming	
Jaarkalender 2024/2025	19:50 - 20:10	informerend	
Lessentabel Engels/Cambridge	20:10 - 20:20	besluitvorming	instemming
Aandachtspunten GMR	20:20 - 20:30	informerend	
Mededelingen OPR GMR Leerlingenraad - Stand van zaken Oudervereniging MT (stand van zaken) - BPS - Aanmeldingen nieuwe leerlingen	20:30 - 20:45		
Rondvraag	20:45 - 20:50		

Opening en vaststelling agenda

Voorzitter opent de vergadering, en heet hierbij de nieuwe rector ook van harte welkom. **Rector** vertelt dat het nieuwe MT pas met elkaar op stap is geweest, o.a. om de rolverdeling helder te krijgen, omdat het nieuwe MT sinds lange tijd weer voltallig is. Het MT heeft daarbij ook veel vooruit gekeken, naar bijv. het schoolplan en de jaarkalender. In het schoolplan wil het MT als vernieuwing bijv. een professioneler cq. zakelijker systeem opbouwen, zodat er stabielere reacties kunnen plaatsvinden op diverse situaties.

Ingekomen stukken

Er is één ingekomen stuk; dit wordt als apart agendapunt behandeld.

Vaststellen notulen 27 februari

Volgens de notulen moet de ouderbijdrage nog geagendeerd worden, i.v.m. o.a. aanpassingen van de schoolgids. De MR moet namelijk instemmen met de tekst over de schoolgids. **MT** geeft aan dat de schoolgids de volgende vergadering op de agenda komt, dus dit item komt dan ook zeker aan bod. **MR** vraagt om deze verandering evenals andere grote veranderingen apart aan te leveren in een oplegger, voor de leesbaarheid van de MR-leden.

In de notulen is nog te lezen dat de volgende vergadering plaats zou vinden op 25 april. I.v.m. het galgenmaal van klas 6 op die dag en de vele MR-leden die daarbij aanwezig zullen zijn,

Update formatieplan

MT vertelt dat de aanmeldingen van nieuwe leerlingen zijn inmiddels bekend; 106 leerlingen zijn definitief geaccepteerd. Dit is volgens verwachting, dus dat zijn 4 nieuwe klassen. **MR** geeft aan dat ook de geluiden uit de GMR positief zijn over de aanmeldingen.

MT geeft aan dat het personeel weinig wisselingen heeft voor aankomend schooljaar, er is alleen een vacature bij de sectie Nederlands. Daar is al wel een gesprek voor geweest, dus dat wordt hopelijk ook op korte termijn opgelost. Alleen de sectie Engels heeft nog een vraagteken i.v.m. een studie van één van de collega's. Die uitslag is pas laat, dus er is ook pas laat bekend of daar een vacature uitgezet moet worden, of dat dit intern opgelost kan worden.

MT en **MR** komen overeen dat het formatieplan bij de volgende vergadering opnieuw geagendeerd zal worden, en dan ter instemming zal worden gebracht.

Jaarkalender 2024/2025

MT geeft aan dat de opmerking van de MR over de leegte in de agenda gerechtvaardigd is, maar wilde de agenda desondanks toch alvast met de MR delen. Helaas wacht het MT ook nog op antwoord van de examencommissie/toetsweekcommissie over het idee van alle herkansingen aan het einde van het schooljaar in te roosteren.

Personeelsgeleding geeft aan het idee op zich fijn te vinden, maar heeft liever wat minder vrije tijd aan het einde van het schooljaar, zodat die extra tijd naar bijv. kwartaal 2 kan gaan. Kwartaal 2 en 3 zijn erg kort, zeker in vergelijking met kwartaal 1. MT geeft aan dat het in principe zo is dat klas 5 op reis gaat in kwartaal 1, en door de voorlopige roostering is er ook geen plek om in een ander kwartaal die reis plaats te laten vinden. Personeelsgeleding snapt dit, maar tekent wel aan dat zij zorgen hebben over de lesverdeling. Kwartaal 1 is dan erg lang voor leerlingen die niet in klas 1 of klas 5 zitten. Bovendien bestaan er zorgen over een uurs-vakken in kwartaal 4. Klas 3 heeft dan voor vakken op maandag slechts 4 lessen om zich voor te bereiden op toetsweek 4. Er vallen namelijk diverse maandagen uit door feestdagen, en bovendien staat de

reis voor klas 3 gepland in kwartaal 4. Daarnaast moet er even goed gekeken worden naar de planning rondom de organisatiedag die valt bij het suikerfeest. Suikerfeest valt namelijk weer vlak voor een toetsweek.

MT is het ook eens met de kritiek over de inroostering van periode 3 voor klas 6; daar gaat het MT nogmaals naar kijken.

MR + MT komen overeen dit punt volgende vergadering nogmaals te agenderen. MT zal de agenda tussentijds bespreken met personeel en leerlingen om draagvlak te creëren.

Lessentabel Engels/Cambridge

Vorige conrector heeft voor de uitfasering van de verschillende programma's een lessurenverdeling gemaakt waarbij klas 2 en klas 4 in schooljaar 2024/2025 1,5 lesblok zouden hebben. Deze verdeling vindt de sectie Engels echter vervelend om mee te werken; het vergt veel aandacht bij de lessenverdeling om ervoor te zorgen dat het eerste dan wel het tweede half jaar niet veel zwaarder wordt qua lessen dan het andere half jaar, zeker wanneer de docenten wat parallelgroepen willen lesgeven.

De sectie Engels wil daarom graag van deze halve blokken af en stelt voor om klas 2 één blok les te geven en klas 4 twee blokken. Op deze manier kunnen in het nieuwe programma klas 2 en 3 gebruikt worden om rustig op te bouwen naar ERK B1(+) niveau, en kan er in klas 4 en klas 5 in het nieuwe programma goed opgebouwd worden naar beheersing om in klas 5 het Advanced Cambridge examen te kunnen halen. Bovendien bieden de 2 lessen in klas 4 en klas 5 de mogelijkheid om goede leerlingen extra te kunnen begeleiden om zelfs het Proficiency Cambridge examen af te kunnen leggen.

MT vraagt **MR** om met dit voorstel in te stemmen.

Aandachtspunten GMR (ingekomen stuk)

MT geeft aan deze verhalen ook al gehoord te hebben. **MR** geeft aan zich zorgen te maken over de werkdruk van de IT'er van STGS en de ICT ondersteuning van onze school. **MT** geeft aan deze zorgen dan niet te herkennen; de IT'er van STGS werkt zeker 90% op onze school, en wordt naar het idee van het **MT** ook wel meegenomen in de diverse beslissingen en wervingsprocedures. **MT** geeft aan dit wel de aandacht te geven.

Daarnaast is nog steeds onbekend waar de notulen van de GMR beschikbaar zouden moeten zijn. Zowel **MT** als **MR** weten niet waar deze notulen te vinden zijn. **MR**-lid dat zitting heeft bij de GMR zal dit nogmaals aankaarten, en vragen of de notulen ook rechtstreeks met de **MR**-en van de diverse scholen gedeeld kunnen worden. **MT** zal dit ook nog aankaarten binnen de stichting.

Mededelingen

OPR (MR samenwerkingsverband) - laatste vergadering 19/03. Gesproken over de meerjarenbegroting. Lid van de OPR zal de besproken stukken delen met de **MR**.

GMR - De GMR is erg druk met de werving van een nieuwe bestuurder voor de stichting. Een interim bestuurder is inmiddels aangesteld; de nieuwe bestuurder kan hopelijk rond de start van het nieuwe schooljaar starten. Daarnaast is er een nieuwe gedragscode voor medewerkers van OSVS opgesteld; dat leidt tot de vraag of er een gedragscode voor de school is. Aangezien personeel in dienst van de stichting is en niet van de school, geldt deze nieuwe gedragscode dus ook voor onze school. Ook komt er een nieuw strategisch beleid van de stichting. Dit komt vanzelf bij de **MR** terecht via het **MT**.

Leerlingenraad - Personeelsgeleding is actief bezig geweest met een statuut/handleiding op te stellen voor de leerlingenraad, om een structureel en duurzaam document ter beschikking te stellen aan de leerlingen zodat de leerlingen dit

in de toekomst beter kunnen oppakken. De leerlingenraad kan namelijk echt wel een impuls gebruiken om beter te functioneren. **Personeelsgeleding** vraagt het MT om input over hun visie op het functioneren van de leerlingenraad, zodat zij goed met de voorzitter en de secretaris in gesprek kunnen. Daarmee wordt er gehoopt dat de leerlingenraad weer actiever kan worden binnen de school. Bij de afgelopen vergadering waren er namelijk slechts 6 mensen aanwezig. **MT** is erg blij met het document dat is opgesteld en gaat hier binnenkort over vergaderen, zodat zij personeelsgeleding van een antwoord kunnen voorzien.

Oudervereniging - moeten nog vergaderen, MT leden zullen daarbij aanwezig zijn.

MT - Er is contact geweest met de BPS stichting; op 21 maart is er een visitatie geweest en daar is mondeling toegezegd dat het BPS certificaat van onze school weer met 4 jaar is verlengd. MT heeft contact gehad over het vooralsnog ontbreken van het verslag van de visitatie. Daar staan diverse aanbevelingen in waar het MT graag mee aan de slag wil.

Rondvraag

Toetsweek 3: **Oudergeleding** vraagt zich af of de resultaten van toetsweek 3 dit jaar vergelijkbaar zijn met resultaten van toetsweek 3 uit eerdere jaren. Verhalen van thuis zijn namelijk dat er veelal slecht is gescoord binnen een bepaald leerjaar. **MT** weet dit nog niet precies. Heeft wel gehoord dat er leerjaren zijn waar minder is gescoord.

Leerlinggeleding geeft aan dat een schoolreis wellicht van invloed is op de resultaten.

Agendering onderwerpen MR: Vanuit de **personeelsgeleding** wordt de vraag gesteld of er inmiddels ergens vast ligt wanneer welke onderwerpen op de agenda moeten komen. Dat overzicht staat inmiddels op de Drive.

Verkiezingsbrieven MR: Er wordt nog gevraagd naar op- en aanmerkingen van de brieven. **MT** zal hier nog naar kijken, zodat deze brieven z.s.m. naar de diverse geledingen verstuurd kunnen worden

Besluiten:

- Lessentabel Engels/Cambridge: ingestemd