

Agenda MR vergadering 27 februari 2024

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 27 februari 2024

Tijd: MR 19.00 - 21.15 (MR + MT)

Plaats: Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Agendapunten	Tijdstip	Karakter	Recht*
Vooroverleg MR	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken	19.32 – 19.35		
Vaststellen notulen vergadering 19 december	19:35 - 19:40		
concept formatieplan	19:40 - 19:55	informerend/b eeldvorming	
evaluatie keuzewerktijd	19:55 - 20:10	informerend	
Notitie HB beleid	20:10 - 20:20	besluitvorming	instemming
Analyse HB scan	20:20 - 20:30	informerend/bee ldvorming	instemming
Mededelingen OPR GMR Leerlingenraad - Stand van zaken Oudervereniging MT (stand van zaken)	20:30 - 20:45		
Rondvraag	20:45 - 20:50		

Opening en vaststelling agenda

Voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast, met toevoeging van een agendapunt m.b.t. het PTA.

Ingekomen stukken

Er zijn 2 stukken binnengekomen met vragen die betrekking hebben op wijzigingen van het PTA. Daarom wordt dit later als apart

Vaststellen notulen 19 december

Oudergeleding merkt op dat uit de notulen blijkt dat de verrijksuren nog weinig bezocht worden. Hier wordt later nog op teruggekomen.

MR merkt op dat de ouderbijdrage niet op de agenda is gezet deze ronde, terwijl de notulen hier wel aanleiding toe gaven. **MT** is het hiermee eens, en geeft aan dat deze de volgende ook echt geagendeerd moet worden aangezien het ook voorwerk voor de schoolgids is.

Met deze opmerkingen stelt de voorzitter de notulen vast.

Concept formatieplan

MR heeft het **MT** verzocht hier tijdig mee te beginnen i.v.m. het aantreden van een nieuwe rector en conrector. Het **MT** is hier dus vroeger dan normaal mee begonnen, maar is dus al een heel eind in de voorbereiding.

MR merkt op dat er veel gesproken wordt over een daling van het aantal leerlingen, maar dat het in relatieve aantallen best mee lijkt te vallen. **MT** geeft aan dat het inderdaad geen rigoureuze daling is, maar het is ook niet zo dat er een groeiprognose gemaakt kan worden. Dit komt o.a. door een hoge uitstroom en verminderde aanmeldingen uit het verleden. Dat kan in slechts één jaar gebeuren, maar werkt wel meerdere jaren door.

MR vraagt of er nog zaken echt als concept voorgesteld zijn, of dat het al een redelijke indicatie is.

MT geeft aan dat dit plan al een redelijke indicatie is, het grootste concept is de financiering uit de ouderbijdrage. Dat wordt echter als een apart punt behandeld. **MR** geeft aan dat het een prettig leesbaar stuk was.

Personeelsgeleding vraagt of er nagedacht kan worden over de invulling van de KWT uren; zo zijn diverse secties druk bezet waardoor sommige jaarlagen geen ondersteuningsuur aangeboden kunnen krijgen. Het **MT** is zich van dit probleem bewust en geeft aan zo veel mogelijk met de secties mee te kijken wat mogelijk is om zo de KWT uren zo goed mogelijk in te gaan vullen.

De **MR** vraagt naar het tijdpad van het plan om het van een concept naar echt een plan te krijgen. Het **MT** geeft aan dat de gegevens die nog ontbreken gegevens m.b.t. de wensen van het personeel zijn en de aanmeldingen van klas 1. Een geüpdatete versie van het plan kan op 27 maart nogmaals besproken worden of eventueel tussentijds per mail nog ingestemd, zodat alle nodig vacatures bijtijds uitgezet kunnen worden. Het **MT** en de **MR** zijn het hiermee eens.

Evaluatie keuzewerktijd

Er is een enquête uitgezet, bij de leerlingen en de docenten. Daar valt vooral op dat er toch grotendeels positief gereageerd wordt op de KWT uren, al zijn de huiswerkuren nog wel populairder dan het **MT** zelf graag zou zien. Daarom is er nu voor gekozen om het huiswerk tot 1x/wk te limiteren, zodat er meer naar verrijksuren gegaan moet worden. Daar komen langzaam ook meer positieve geluiden uit, dus het **MT** kiest ervoor om dit programma de tijd te geven om te rijpen.

MR vraagt zich af of er meer verrijking aangeboden kan worden aan onderwerpen die meer leerlingen uit diverse leerjaren kunnen bedienen, om de verrijksuren aantrekkelijker te maken voor de leerlingen. **Personeelsgeleding** geeft aan dat dat niet altijd mogelijk is voor elk onderwerp, maar dat er wel meer mogelijkheden zijn dan die nu wellicht benut worden. Zo wordt het binnenhalen van gastdocenten geopperd. **MT** erkent dat er zeker met de beperkingen van de inzet van docenten lastig is om de balans goed te vinden tussen verrijking en ondersteuning en de diversiteit die aan verrijking geboden kan worden, maar steunt alle initiatieven voor de verrijking zeker.

Notitie HB beleid

MT geeft aan dat de notitie en de analyse tot stand zijn gekomen in het kader van de BPS visitatie van 21 maart a.s. In de notitie staat e.e.a. genoemd uit onze visie, deze visie verbonden met het schoolplan, en het aanbod dat er is aan HB verwante zaken. De notitie geeft aan wat ons beleid is wat betreft hoogbegaafdheid.

MR geeft aan dat ook dit stuk prettig leesbaar was, complimenten daarvoor aan het **MT**. Er is veel werk in gaan zitten door de BPS werkgroep, en dat is duidelijk te merken. Er zijn geen aanvullende vragen vanuit de **MR** bij dit stuk.

Analyse HB scan

Deze scans zijn uitgezet onder leerlingen, ouders, en medewerkers. De opbrengsten van deze enquêtes worden gebruikt om het beleid verder aan te gaan passen. Voorheen was er geen tekststuk met het beleid op het gebied van hoogbegaafdheid. Vanuit de analyse wordt input vanuit de **MR** gevraagd over het beleid dat het **MT** in wil gaan zetten n.a.v. de resultaten van deze scans. Er wordt instemming gevraagd van de **MR** op de ontwikkelagenda die n.a.v. deze scans is

voortgezet.

PTA/ingekomen stukken

Er is een stuk binnengekomen vanuit de sectie natuurkunde met de vraag om een onderwerp binnen het PTA van klas 6 te wijzigen. Deze wijziging is in het voordeel van de leerlingen, aangezien het gewijzigde onderwerp makkelijker is. MT vraagt om instemming.

Het andere stuk gaat over een wijziging m.b.t. het verplaatsen van herkansingen van klas 6, en of de MR hier instemmings- of adviesrecht op heeft. Hier moet eerst duidelijk worden waarom dit moet en per wanneer dit gewijzigd moet worden. Als dit pas per aankomend schooljaar gedaan moet worden, dan volstaat het om het PTA te wijzigen en in te dienen voor het nieuwe schooljaar.

Mededelingen

OPR - nog niet bij elkaar geweest sinds de vorige keer

GMR - Bij elkaar geweest op 6 februari, maar nog geen notulen van ontvangen. Het strategische beleidsplan van OSVS en de opvolging van Wim Kokx stond geagendeerd. De opvolging wordt eerst gedaan door een interimmer; de nieuwe voorzitter van OSVS zal waarschijnlijk per 1 juli of 1 augustus aangewezen worden. Strategisch beleid komt volgende vergadering hopelijk op basis van de notulen terug.

Leerlingenraad - Laatste vergadering is voorgezeten door de nieuwe voorzitter, maar daar is het MT op verzoek van de leerlingen nog niet bij geweest. Notulen zijn nog niet beschikbaar helaas.

MT gaat hier nog achteraan, ook ter ondersteuning van de nieuwe voorzitter. **MR** geeft aan dat het ook goed is dat het MT of bijv. de examencommissie de leerlingenraad ook actief betreft bij beslissingen over zaken die hen aangaan (bijv. het wijzigen van de data van herkansingen) en vertegenwoordigers van de leerlingenraad uitnodigen voor de MR vergaderingen. **MR** oppert ook om een vice-voorzitter aan te wijzen, zodat het overdragen van de leerlingenraad ook soepeler verloopt. **MT** geeft aan dat een docent hiermee aan de slag is, maar dat er nog niet bekend is in hoeverre dat al gelukt is.

Oudervereniging - Zijn 8 februari nog bijeen geweest. Ze zijn erg druk met de PWS presentaties, en proberen presentaties met externen op te zetten (die tot grote frustratie vaak erg duur blijken), en i.s.m. de sectie Klassieke Talen een lezing over deze vakken voor de ouders op te zetten.

MT - Er wordt hard gewerkt aan de overdracht van/voor alle nieuwe mensen. Er is een nieuwe teamleider 5-6 benoemd, en een nieuwe ondersteuningscoördinator. Teamleider klas 1-2 komt ook steeds meer terug, dus er staat al met al per april een nieuw MT. Gelukkig verloopt de overdracht redelijk soepel, waardoor de start wel goed moet komen.

Qua aanmeldingen voor klas 1 lopen we ongeveer gelijk met het aantal aanmeldingen van vorig jaar rond deze tijd. Spieringshoek heeft echter nog een open dag op 7 maart en de adviezen zijn nog niet bij alle basisscholen bekend, dus er wordt waarschijnlijk nog even gewacht met aanmelden bij de scholen. MT gaat wel nog bijv. meelopers actief benaderen, en ook nog extra aandacht voor de aanmelding vragen via social media. MR vraagt zich af of de school ook

geadvertiseerd heeft in bijv. het AD. MT geeft aan dat zij geadvertiseerd hebben in de onderwijsspecials van de lokale krant.

Rondvraag

- Ouderbijdrage: het stuk is nog in uitwerking en zal terugkomen op de volgende vergadering.
- Naast het MT is ook de MR aan vernieuwing toe; zeker onder de leerlingen moet het goed gepromoot worden, maar ook onder het personeel. Veel leden zijn toe aan aftreden/herverkiezen, dus daar moet de MR actief mee bezig. **MR** zal ook nog even goed kijken naar het aan- en aftreden van diverse leden.
- **MR** geeft aan dat er ook meer gedaan moet worden om de website actueel te maken/houden, bijv. herinnering aan inschrijven voor het nieuwe schooljaar, de benefietavond, etc. **MT** geeft aan hierover in gesprek te zijn met de IT afdeling.
- I.v.m. het verplaatsen van deze vergadering en het ontbreken van voldoende stukken voor de volgende vergadering wordt de vergadering van 27 maart afgelast. De volgende vergadering is dan 25 april. Daarmee bleek dit de laatste vergadering van de huidige rector. Voorzitter dankt de rector voor haar inzet de afgelopen jaren, en de MR nodigt de rector uit voor het diner aan het einde van het schooljaar.

Besluiten

- Notitie HB beleid: ingestemd
- Hoofdpunten ontwikkelagenda analyse HB scan: ingestemd
- Wijziging PTA natuurkunde: ingestemd