

Agenda MR vergadering 19 september

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 19 september 2024

Tijd: MR 19.00 - 21.15 (MR + MT)

Plaats: Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Agendapunten	Tijdstip	Karakter	Recht*
Vooroverleg MR <ul style="list-style-type: none">- nieuwe voorzitter kiezen- statuten en huishoudelijk reglement doornemen- rooster van aan- en aftreden updaten- ambitiegesprek	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken	19.32 – 19.35		
Vaststellen notulen vergadering 3 juli	19:35 - 19:40		
Jaarverslag MR	19:40 - 19:45		
Jaarplan 2024 - 2025	19:45 - 20:00	besluitvorming	instemming
Schoolgids 2024 - 2025	20:00 - 20:10	besluitvorming	instemming
Examenreglement en PTA	20:10 - 20:20	besluitvorming	instemming
Mededelingen GMR Leerlingenraad Oudervereniging MT (stand van zaken)	20:20 - 20:30		
Rondvraag	20:30 - 20:40		

Vooroverleg MR

Herkozen lid van de oudergeleding neemt de rol van voorzitter op zich de komende jaren.

In overleg wordt besloten om het hele MT uit te nodigen voor een ambitiegesprek met de MR, waarin we onze samenwerking kunnen bespreken.

Opening en vaststelling agenda

Voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast.

Ingekomen stukken

n.v.t.

Vaststellen notulen

MR vraagt zich af of er al een gesprek is geweest met de GGD, zoals dat werd genoemd bij het bespreken van de jeugdmonitor bij de afgelopen vergadering. **MT** geeft aan dat het geplande gesprek is uitgesteld naar een later moment, en geeft aan dat het goed is om de jeugdmonitor bij de volgende vergadering te bespreken dan wel te updaten.

Voorzitter stelt de notulen vast.

Jaarverslag MR

MT vraagt zich af of het wenselijk is om zaken waar het MT wel mee bezig is geweest, maar die niet per se bij de MR voorbij zijn gekomen toch in het jaarverslag op te laten nemen. **MR** en **MT** spreken af dat het activiteitenplan als leidraad gebruikt zal worden voor het opstellen van agendapunten en die aangevuld zal worden met zaken waar het MT druk mee bezig is.

Jaarverslag wordt vastgesteld.

Jaarplan 2024-2025

MR vroeg zich af welke sportactiviteiten er bedoeld worden in het jaarplan. **MT** geeft aan dat deze activiteiten georganiseerd worden door de sectie LO. Hierbij kan gedacht worden aan deelname aan zaalvoetbaltoernooien, maar ook sportclinics die gevolgd worden in klas 6.

MR vraagt zich ook af of er meer structurele aandacht is voor de transfer van de vaardigheden van het vak M&L naar andere vakken. **MT** geeft aan dat deze transfer dit schooljaar extra krijgt bij de ontwikkeling van de didactische vaardigheden en het formatief handelen van het onderwijspersoneel. **MR** geeft aan dat het voor de duidelijkheid goed kan om hierbij aan te tekenen dat dit valt onder de ontwikkeling van het formatief handelen binnen de school, zodat er niet gedacht wordt dat het vakspecifiek voor M&L geldt. **MT** zal dit onderling bespreken.

Bij onderdeel 3A van het schoolplan vraagt de **MR** zich af in hoeverre er gewerkt wordt met kennis opbouwen m.b.t. kansen en bedreigingen van de ontwikkeling van Artificial Intelligence. Is dit onderwerp al breder onderzocht, zal dat nog gebeuren, welke gevolgen zijn er voor de kennisvergaring/manier van toetsen, etc. **MT** geeft aan dat dit geen speerpunt is voor dit schooljaar, omdat er al een drukke ontwikkelagenda is opgesteld voor dit jaar. **MT** geeft wel aan dat het onderwerp is dat de aandacht verdient, zeker voor in de toekomst. Er zal ook in het kader van de ontwikkeling van de AVG zeker aandacht besteed worden aan de omgang met A.I.

Bij 3B, de werving en behoud van personeel, vraagt de MR zich af of er een feedback mechaniek bestaat m.b.t. het welbevinden van het personeel. **MT** geeft aan

dat de teamleiders regelmatig contact hebben met personeelsleden en er wordt een werkgroep opgezet die zich richt op het welbevinden van het personeel. **MR** geeft aan dat het goed kan zijn om daar iets structureels voor te in te zetten, zoals de tevredenheidsenquêtes die ook afgenomen worden bij leerlingen en ouders. **MT** kan zich hier goed in vinden en zal kijken of er vanuit de stichting dergelijke enquêtes bestaan.

Schoolgids 2024-2025

MR geeft aan dat op de foto's die in de gedeelde versie van de schoolgids stonden veel dezelfde leerlingen op de foto's afgebeeld stonden, en dat het goed zou zijn om meer de diversiteit van onze school te laten zien. **MT** geeft aan dat er later nog extra rondes geweest zijn met een fotograaf geweest zijn, waardoor er meer diverse foto's beschikbaar zijn voor de schoolgids. **MR** is hier blij mee.

MT geeft aan dat er bewust is gekozen om docenten, ouders, en leerlingen zo veel mogelijk met naam en toenaam uit de schoolgids te houden i.v.m. de AVG. **MR** heeft eigenlijk geen bezwaar om genoemd te worden in de schoolgids en/of de website, maar **MT** geeft aan dit toch liever niet aan te passen. In plaats daarvan suggereert het **MT** om contact met ouders te onderhouden via e-mail en via de nieuwsbrief voor de ouders. **MR** gaat hier ook mee akkoord.

MR geeft aan dat er nog doorstroomcijfers e.d. ontbreken voor het schooljaar 2023-2024. **MT** geeft aan dat de officiële rapportage hiervoor nog ontbreekt, maar **MR** geeft aan dat het volgens de wet vermeld moet worden. **MT** geeft aan dat dit mogelijk zou moeten zijn met een verwijzing naar de website Vensters op VO, maar zal dit nog even goed uitzoeken.

Leerlinggeleding geeft aan dat de schoolgids nog noemt dat leerlingen een uitdraai van alle cijfers na de toetsweek ontvangen, maar dat dit al meerdere jaren niet meer het geval is. **MT** zal dit aanpassen, hoogstwaarschijnlijk door dit te verwijderen.

Examenreglement en PTA

MR geeft aan dat er nog diverse namen genoemd worden in het examenreglement die wellicht niet meer van toepassing zijn door diverse omstandigheden. Één van de genoemde leden is momenteel niet actief werkzaam is, maar omdat deze persoon nog actief in dienst van school blijft deze persoon staan. De andere naam zal worden aangepast.

Leerlinggeleding geeft aan dat ook in het examenreglement nog sprake is van de cijferuitdraai, die verwijderd kan worden.

MR geeft aan dat er bij 6.2.6. en bij 6.2.8 wordt gesproken over werk- en schooldagen. Hier kan beter voor één van de twee begrippen gekozen. **MT** geeft aan hier voor schooldagen gekozen zal worden. Bij 6.2.7 wordt er gesproken over hoe mondelinge examen afgenomen worden. **MR** vraagt zich af wie er zeggenschap heeft over welke van de keuzes (met een collega dan wel opnameapparatuur) opgelegd wordt. **MT** geeft aan te vermoeden dat dit bij het **MT** of de examencommissie ligt.

MR merkt op bij artikel 7.1 dat er niet gespecificeerd staat op welke manier er afgemeld moet worden. Bovendien wordt er nog gesproken over een notitie van ouders/voogden. **MR** vraagt zich af in hoeverre dit kan wanneer een leerling 18 en dus meerderjarig is. Dan zouden zij dit voor zichzelf mogen regelen. Bij 8.1 staan nog oude plannen voor het herkansen staan. Dit was als het goed is met een nabrander al aangepast, maar is goed om nogmaals na te kijken. Bij artikel 9 wordt er bij de beoordeling van het PWS nog gesproken over een handleiding op de Drive, met ingang van dit schooljaar wordt er gebruikt gemaakt van een website.

Bij artikel 12 wordt er gesproken over een handicap of ziekte. **MR** geeft dat er in de wet op passend onderwijs ook gesproken wordt van tijdverlenging voor leerlingen die minder dan 6 jaar in Nederland zijn en de taal niet machtig genoeg zijn om dit zonder tijdverlenging te kunnen doen.

MR vraagt zich in hoeverre de MR verantwoordelijk is voor de goedkeuring van de PTA's. In principe geldt hier natuurlijk informatierecht op voor de MR, en het kan handig zijn dat de leerlinggeleding zich over het PTA kan buigen om te kijken hoe dingen verdeeld zijn. Voor de volledigheid van de informatie is het prettig als de PTA's met de MR gedeeld blijven worden, zeker voor het geval er tussentijdse aanpassingen aan gedaan moeten worden. **MR** en **MT** komen overeen dat we de PTA's ditmaal niet individueel zullen doornemen, en in toekomstige jaren de PTA's alleen als informatiestuk zullen behandelen.

MR/MT zal aan de examencommissie vragen bij het opstellen van de nieuwe PTA's ook een overzicht te maken van wat er in welke periode getoetst wordt, om zwaartepunten (bijv. 4 literatuurtoetsen in 1 toetsweek) te kunnen identificeren.

Mededelingen

GMR - oktober is de eerstvolgende vergadering

Leerlingenraad - Klassenvertegenwoordigers zijn net pas gekozen, dus er is nog geen vergadering geweest van de leerlingenraad. Een onderwerp waar al over gediscussieerd wordt zijn de KWT uren en hoe die besteed kunnen worden. Vanuit het personeel wordt er gekeken naar meer participatie en houvast van en voor de leerlingen, om de leerlingenraad weer meer leven in te blazen. Zo is er een voorzitter aangewezen om zaken weer aan te kunnen zwengelen en de leerlingenraad weer echt als spreekbuis van de leerlingen kan fungeren. Zo zal er ook elke vergadering aan het einde een MT lid deelnemen aan de vergaderingen en wordt er geprobeerd om notulen aan te gaan leggen die dan weer met de MR gedeeld kunnen worden, zodat de leerlingen ook echt gehoord

Oudervereniging - Volgende week is de eerste vergadering

MT - Er is een grote subsidie binnengekomen voor de ondersteuning van basisvaardigheden hier op school. **MT** zal dit vooral inzetten voor taalonderwijs, rekenvaardigheden en burgerschap. Daar moeten beleidsplannen voor geschreven worden, en die moeten rond 1 oktober door de **MR** goedgekeurd worden omdat ze op 6 oktober bij de stichting ingeleverd moeten worden. Hier zal dus een tussentijdse stemming voor komen.

Rondvraag

Geen vragen.

Besluiten

- Jaarplan - ingestemd
- Schoolgids - Tussentijdse stemming per mail wanneer verwijzing naar doorstroomcijfers e.d. zijn toegevoegd
- Examenreglement - Tussentijdse stemming per mail wanneer aanpassingen genoemde artikelen verwerkt zijn